|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 院（部） |  | | | |
| 平台账号 |  | | | |
| 原信息员 | 姓名 |  | 职务（职称） |  |
| 注册手机号码 |  | | |
| 变更事由 |  | | | |
| 变更信息员 | 姓名 |  | 职务（职称） |  |
| 注册手机号码 |  | | |
| 院（部）意见 | 院长签名（盖章）： 日期： | | | |
| 教务部备案意见 | 签名： 日期： | | | |

**山西农业大学 全国大学生实习公共服务系统**

**信息员变更申请表**

\*此表一式两份，教务部和院（部）各一份；

\*信息员间变更必须做好原始资料的保存交接，数据上传操作培训工作；

\*信息员必须严格依据专业培养方案实习实践设置，本着“及时、准确、真实、完整”的原则，坚持“严谨、求实、认真、负责”的工作作风，负责全国大学生实习公共服务系统中本单位实习实践信息的收集、采编和上传。