

山西农业大学教务处

教务字（2019）第 96 号

关于 2019-2020 学年秋《高级 office 应用》考试的通知

各学院、学生班及有关单位：

- 1、2019-2020 学年秋季学期《高级 office 应用》课程已结束，学校定于 12 月 7 日（星期六）安排该课程结课考试；
- 2、考生须携带学生证提前 20 分钟到达考场，将本人证件放在课桌上以便核验。证件丢失的同学须到所属学院办理证明并加盖公章方可参加考试；
- 3、该课程考试监考教师由学生班所属学院选派，每个考场选派 1 名，务必于 11 月 29 日 17:00 前将名单报回考试管理中心；
- 4、本课程考试为机考，考试地点实验大楼一楼机房；
- 5、课程监考教师须提前 15 分钟到达考试地点。

附：2019-2020 学年秋季学期《高级 office 应用》课程考试安排

教 务 处

2019 年 11 月 25 日