

山西农业大学教务处

教务字（2020）第 10 号

关于开展 2019—2020 学年春季延期开学期间线上教学检查工作的通知

各学院及有关单位：

学校按照《关于在疫情防控延迟开学期间开展线上教学的通知》(教务字〔2020〕第 7 号)要求，全体本科生于 2 月 17 日开始了《军事理论》《创新创业基础》2 门必修课与 234 门通识教育选修课自主学习。从 3 月 2 日开始实行线上教学，开课门数达 1055 门。为切实保障线上教学秩序，全面掌握线上教学情况，确保线上教学质量，学校将开展线上教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、检查时间

3 月 2 日至学生返校。

二、检查内容

1. 线上教学准备情况。检查教师开课前是否已通过各种软件、QQ 群或微信群和所有学生建立了联系；是否准备好线上教学应急预案；是否准备好 PPT 课件、习题作业、教案、电子教材等课程教学资料，是否将相关课程教学材料上传至相应的平台或学习群。

3. 线上教学运行情况。检查教师是否按照课表准时在线上开课，学生到课情况，网络运行情况，师生互动情况以及学生学习效果等。

三、检查方式

1. 学院自查。各学院要成立由院长、教学院长、系（教研室）主任、教学秘书、辅导员等组成的检查组，对本单位的线上教学准备情况和线上教学运行情况进行全面检查，发现问题及时处理并上报教务处。

2. 学校督查。检查工作以学院自查为主、学校督促检查。学校督查组通过各教学资源平台监控数据，实时掌握线上教学情况，现场抽查教师线上教学情况，深入学院

调研线上教学整体情况。

3. 学生评价。学校实时开展学生线上教学问卷调查，将调研情况及时反馈给学院和任课教师。学生对线上教学中出现的问题、意见和建议，也可以直接反馈给任课教师或辅导员。

四、工作要求

1. 各学院要充分认识延迟开学期间线上教学的重要性，统筹规划，确保每位任课教师认真对待线上教学，妥善保存线上教学期间的各种教学文档和材料，作为教学档案的重要组成部分。

2. 各学院在线上教学第一周，要每天检查总结教学运行情况，填写《2019—2020学年第二学期线上教学情况检查表》（附件1）并报送教务处，做到及时发现问题及时解决。第一周结束后要认真总结研判，在线上教学运行顺畅时，调整为每周报送。

3. 各学院要提供线上教学典型案例至少1-2个，内容包括课程名称，线上教学模式、教学内容、教学方法、教学手段等，线上教学的特色和心得体会（见附件2），在案例中穿插师生线上教学场景图片等，于3月7日17:00前发至教务处。

4. 各学院在线上授课第一周，每天17:00前将线上教学每日运行情况总结以及《2019—2020学年第二学期线上教学情况检查表》（附件1）发至教务处。同时在线上授课的第一天（3月2日17:00前）要选择本学院有代表性的线上教学图片（教师教学、师生互动、交流群活动情况等场景）2-3张发送至教务处邮箱：sxndjwc@126.com。从第二周（暂定）开始调整为每周报送，报送时间为每周五15:30前。

附件：1. 2019—2020学年第二学期线上教学情况检查表

2. 线上教学课程典型案例（模板）

教 务 处

2020年2月29日